

ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE QUALIDADE

SERVIÇOS PESTADOS

LICENÇAS:

- Licença Prêmio;
- Licença para Tratamento de saúde;
- Licença por motivo de doença em pessoa da família;
- Licença por motivo de afastamento do cônjuge;
- Licença para serviço militar;
- Licença para atividade política eleitoral;
- Licença para tratar de interesses particular;
- Licença para desempenho de mandato classista;
- Licença gestante;
- Licença ao servidor adotante;
- Licença paternidade;
- Licença para especialização, mestrado ou doutorado.

DEMAIS REQUERIMENTOS:

- Cópia de Processo;
- Abano permanência;
- Atualização de dados cadastrais;
- Auxilio funeral;
- Averbação de tempo de contribuição;
- Certidão por tempo de contribuição;
- Declaração de perfil profissiográfico previdenciário;
- Declaração de vínculo;
- Desistência de Licença em vencimento em andamento;
- Dispensa de estágio probatório;
- Exoneração de cargo efetivo;
- Férias;

Cópia de ficha funcional\documentos arquivados na pasta funcional;

Fichas financeiras não disponibilizada no Portal do Servidor;

Informe de rendimento – IR não disponibilizado no portal do servidor;

Progressão horizontal;

Promoção vertical;

Prorrogação de posse.

Denúncia via endereço eletrônico ou solicitação de abertura e PAD.

INFORMAÇÕES:

Concessões – art 135;

Outros - art 138;

Prazos – art 149;

Reconsideração de Pareceres – art 150.

Vale ressaltar que embora os processos sejam protocolizados no setor de protocolos na sede da prefeitura, os processos são posteriormente encaminhados a SECAD.

