

## *Planejamento Estratégico*

A Secretaria de Planejamento Estratégico dá suporte ao gestor e demais secretarias para o seu melhor funcionamento e na tomada de decisões administrativas no âmbito da gestão municipal, prestando serviços pontuais ao cidadão de forma direta.

Atribuições da Secretaria de Planejamento Estratégico, em que podemos elencar os seguintes tópicos:

- Elaboração Projetos Arquitetônicos;
- Elaboração e/ou auxílio na elaboração dos Planos Setoriais Municipais;
- Elaboração e acompanhamento dos Planos de Ação;
- Planejamento, coordenação, monitoramento e avaliação de planos, programas e projetos relativos às políticas públicas;
- Promoção de ações de planejamento, gestão e controle que visam a efetividade e eficácia das ações de governo;
- Monitoramento da implementação dos planos, programas e projetos de desenvolvimento urbano
- Desenvolvimento das ações de Regularização Fundiária no município.